

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МАОУ «СОШ № 129» г.Перми
Протокол №6 от «01» июня 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 129»
г.Перми

Т.Н.Чурилова

Приказ №СЭД-12-01-87
от «16» июня 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАОУ «СОШ № 129» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 26 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №ФЗ -273 в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, в том числе педагогический совет.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, а так же порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации устанавливается уставом МАОУ «СОШ №129».

1.3. Педагогический совет школы (педсовет) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом по образовательной деятельности образовательной организации.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического;

2.5. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1.1. планирование образовательного процесса;

3.1.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.1.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.1.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;

3.1.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.1.7. вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся;

3.1.8. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.1.9. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

3.1.10. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.1.11. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.1.12. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

4. Организация деятельности

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, занятые образовательной деятельностью. Каждый педагог образовательной организации с момента заключения контракта (трудового договора) до его расторжения является членом педсовета. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

4.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

4.3.1. ведет заседания педагогического совета;

4.3.2. организует делопроизводство;

4.3.3. назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на два года.

4.4. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.5. При необходимости педагогический совет может:

4.5.1. привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

4.5.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей учащихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации.

4.8. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается

на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

4.9. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5. Права педагогического совета

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1.1. Обращаться:

5.1.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.1.2. в учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

5.2.1. учащихся и их законных представителей;

5.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

6.1.1. выполнение плана своей работы;

6.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

6.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. результаты учебной деятельности;

6.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.