



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЕХНО-ШКОЛА ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР, ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. САВИНЫХ» Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

31.08.2021

059-08/129-01-158

**О режиме работы школы и
утверждении плана работы
на 2021-2022 учебный год**

Во исполнение нормативных документов Министерства общего и профессионального образования РФ, закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания стабильного функционирования и развития МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми в 2021-2022 учебном году, в соответствии с требованиями СанПиН, для четкой организации труда учителей и обучающихся МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы на 2021-2022 учебный год.
2. Заместителям директора и специалистам обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий плана.
3. Утвердить годовой график работы учреждения.
4. Утвердить штатное расписание на 2021-2022 учебный год.
5. Утвердить основную образовательную программу среднего общего образования.
6. Утвердить рабочие программы и учебники на 2021-2022 учебный год:
 - 6.1. Рабочие программы по предметам начального общего образования 1-4 классы и учебники для их реализации (ФГОС).
 - 6.2. Адаптированная образовательная программа для детей с умственной отсталостью.
 - 6.3. Адаптированная основная образовательная программа для детей с задержкой психического развития.
 - 6.4. Рабочие программы по предметам основного общего образования и учебники для их реализации 5-10 классы (ФГОС), 11 классы (ФКГОС).
 - 6.5. Рабочие программы по предметам среднего общего образования и учебники для их реализации.
 - 6.6. Дополнительные рабочие программы по предметам по выбору, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности, платным образовательным услугам.
 - 6.7. План мониторинга образовательных достижений учащихся 1-8 класс (ФГОС).
 - 6.8. План спортивно-массовых мероприятий.
 - 6.9. План воспитательной работы.
 - 6.10. Корпоративную программу укрепления здоровья сотрудников.
7. Установить следующий режим работы школы в 2021-2022 учебном году:
 - 7.1. Учебный план:
Утвердить следующий учебный план, на основе пятидневной рабочей неделе 1-9 классы; шестидневной рабочей недели 10-11 классы.
 - 7.2. Расписание уроков:

Составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими рекомендациями.

Назначить ответственным за составление расписания Ощепкову Е.А. (уровень НОО), Чурилова Т.Н. (уровень ООО, СОО).

7.3. Сменность:

Предусмотреть работу школы в режиме двух учебных смен:

1 смена - 27 классов: 1 абвг, 2 б, 4 абвгд, 5 абвг, 8 абвг, 9 абвг, 10 а, 11 а; 3О, 6К, 9К (VIII вида).

2 смена - 16 классов: 2 авг, 3 абвгд, 6 абвг, 7 абвд.

7.4. Утвердить сменность и классное руководство на 2021-2022 учебный год.

8. Продолжительность урока, учебного года:

8.1. Установить продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебные недели, 2-11 класс - 34 учебные недели.

8.2. Установить продолжительность урока: 2-11 класс – 40 минут; 1 класс-35 минут с сентября по декабрь, 40 минут - с января по май.

9. Расписание звонков:

Утвердить расписание звонков по урокам и длительность перемен (Приложение 1).

10. Урок, перемены:

10.1. По окончании урока учитель выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

10.2. В целях повышения двигательной активности обучающихся и сохранения здоровья организовать проведение физкультминуток во время уроков.

10.3. Без разрешения администрации школы посещать уроки посторонним лицам строго запрещается.

10.4. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

10.5. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

10.6. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

10.7. Запрещается выгонять обучающихся из класса во время урока.

11. Дежурство:

11.1. Определить посты и периоды дежурства классов по школе, составлять график дежурств на учебную четверть. Назначить ответственным заместителя директора по ВР Кошкину Г.С.

11.2. Вменить в обязанности дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

11.3. Дежурства учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий в школе и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока смены.

11.4. Дежурный учитель обязан контролировать внешний вид обучающихся (опрятный вид, сменная обувь).

11.5. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

12. Режим работы учителя:

12.1. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока.

12.2. Пребывание учителей и обучающихся в здании школы с понедельника по пятницу допускается – до 19.30 часов, в субботу – до 15.00 часов.

12.3. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

12.4. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья (флюорография, сведения о прививках).

13. Электронный классный журнал:

13.1. Внесение изменений в классные журналы, в том числе зачисление и выбытие обучающихся вносит только классный руководитель, - по указанию заместителей директора по УВР Ощепковой Е.А., Хлебниковой Э.Е., по согласованию с директором школы.

13.2. Исправления итоговых оценок в классном журнале допускается только с разрешения директора.

14. Правила поведения:

14.1. Все участники учебно-воспитательного процесса во время посещения школы обязаны соблюдать этические нормы поведения.

14.2. Курение обучающихся и работников в школе и на школьной территории категорически запрещается.

14.3. Обучающимся обязательно приходиться на учебные занятия в одежде делового стиля и сменной обуви.

15. Питание в школе:

15.1. Установить режим работы школьной столовой с 08.30 до 17.00 часов.

15.2. Дети из социально-незащищенных и многодетных семей питаются по особому графику, составленному ответственным по питанию Белёвой Е.В.

15.3. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают соответствующий порядок.

16. Обеспечение безопасности:

16.1. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

16.2. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы.

17. Аттестация обучающихся:

17.1. Проводить аттестацию обучающихся 2-9 классов по четвертям, 10-11 классов по полугодиям.

17.2. Выбрать форму для проведения промежуточной аттестации, на основании годового календарного учебного графика МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми на 2021-2022 учебный год.

18. Каникулы:

Установить сроки каникул на основании годового календарного учебного графика МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми на 2021-2022 учебный год (Приложение 2).

19. Внеклассные мероприятия:

19.1. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

19.2. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а так же пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается до 21.00 часов.

19.3. Работа кружков и секций осуществляется по утвержденному директором расписанию.

20. Учебный кабинет:

20.1. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в нем.

20.2. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимся определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния, а так же с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

21. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Шабунин

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Техно-Школа им.
В.П. Савиных» г. Пермь

А.Н. Шабунин

Цр. № 059/08/129-01/158 от 31.08.2021



Сменность и классное руководство на 2021-2022 уч. год

Класс	Кабинет	Смена	Классный руководитель
1а	медiateка	1	Хланта Вера Егоровна
1б	15	1	Балтрунас Елена Сергеевна
1в	16	1	Ишманова Розалина Эльмартовна
1г	19	1	Иванова Вероника Ярославовна
2а	10	2	Митрошина Надежда Александровна
2б	46	1	Белёва Елена Владимировна
2в	19	2	Кравчук Елена Ивановна
2г	13	2	Русакова Инесса Юрьевна
3а	46	2	Порохницкая Галина Григорьевна
3б	15	2	Балтрунас Елена Сергеевна
3в	12	2	Макарова Наталия Леонидовна
3г	16	2	Макарова Татьяна Викторовна
3д	14	2	Пастухова Наталья Владимировна
4а	10	1	Поносова Оксана Сергеевна
4б	13	1	Механошина Елена Сергеевна
4в	12	1	Макарова Наталия Леонидовна
4г	11	1	Ощепкова Екатерина Анатольевна
4д	14	1	Пастухова Наталья Владимировна
5а	23	1	Батуева Ольга Леонидовна
5б	27	1	Федосеева Татьяна Сергеевна
5в	22	1	Филиппов Кирилл Владимирович
5г	25	1	Кац Татьяна Викторовна
6а	27	2	Шерстянникова Ирина Владимировна
6б	28	2	Загвозкина Светлана Михайловна
6в	23	2	Бондарева Наталья Анатольевна
6г	22	2	Гойнова Марина Николаевна
7а	30	2	Кравченко Елена Васильевна
7б	33	2	Янц Марина Николаевна
7в	32	2	Курандина София Вячеславовна
7д	35	2	Колегова Наталья Николаевна
8а	26	1	Ширинкина Надежда Сергеевна
8б	24	1	Глотова Марина Геннадьевна
8в	29	1	Быстрых Надежда Ивановна
8г	28	1	Хлебникова Эльвира Евгеньевна
9а	35	1	Бушкова Виктория Алексеевна
9б	32	1	Вихарева Любовь Дмитриевна
9в	33	1	Серегина Ироида Григорьевна
9г	30	1	Кочергова – Алексеева Анастасия Юрьевна
10а	31	1	Быстрых Ольга Николаевна
11	34	1	Кошкина Галина Серафимовна
6К	44	1	Машьянова Марина Фёдоровна
9К	17	1	Федечкина Людмила Владимировна
4О	18	1	Хабибуллина Вероника Муратовна

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Техно-Школа
им. В.П. Савиных» г. Перми

А.Н. Шабунин

Пр. № 059-08/129-01-158 от 31.08.2021 г.

Расписание учебных занятий на 2021-2022 учебный год

Расписание звонков

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1 смена			
1	8.00	8.40	20
2	9.00	9.40	20
3	10.00	10.40	15
4	10.55	11.35	15
5	11.50	12.30	5
6	12.35	13.15	5
7	13.20	14.00	5
2 смена			
1	14.05	14.45	20
2	15.05	15.45	20
3	16.05	16.45	15
4	17.00	17.40	5
5	17.45	18.25	5
6	18.30	19.10	

Расписание звонков (среда)

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1 смена			
1	8.00	8.40	20
2	9.00	9.40	20
Кл. час	10.00	10.20	5
3	10.25	11.05	15
4	11.20	12.00	15
5	12.15	12.55	5
6	13.00	13.40	5
2 смена			
1	13.45	14.25	20
2	14.45	15.25	20
Кл. час	15.45	16.05	5
3	16.10	16.50	15
4	17.05	17.45	5
5	17.50	18.30	5
6	18.35	19.15	