



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЕХНО-ШКОЛА ИМЕНИ ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА СССР, ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.П. САВИНЫХ» Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

01.03.2022

059-08/129-01-38

**Об организации основного
горячего питания учащихся
и назначении ответственных
лиц в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Пермской области от 09.09.1996 г. № 553-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства», решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми», решением Пермской городской Думы от 21.11.2017 г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми», постановлением администрации города Перми от 14.06.2018 г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми» с целью надлежащей организации питания и обеспечения качества и безопасности питания обучающихся МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственной за организацию питания в учреждении Белёву Е.В., вменить в обязанности следующее:
 - 2.1. проводить мониторинг о питании 1 раз в четверть;
 - 2.2. данные мониторинга передавать в Департамент образования 1 раз в квартал;
 - 2.3. обеспечить наличие документов, регламентирующих деятельность школы по организации питания; проведение внутреннего мониторинга охвата питанием учащихся;
 - 2.4. организовать питание льготных категорий учащихся:
 - сбор пакета документов на каждого учащегося;
 - заполнение реестра; предоставление отчетности: ежемесячные ведомости по предоставлению бесплатного питания, утвержденные директором

- и согласованные с поставщиком услуги.
- 2.5. контроль работы поставщика питания;
 - 2.6. контроль работы медицинского работника, отслеживающего ход и качество организации питания;
 - 2.7. проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания.
3. Установить с 01.01.2022 года следующий режим и денежные нормы на питание обучающихся школы:
- 3.1. Бесплатное питание:
 - на I ступени обучения – 78,52 руб.
 - 3.2. Бесплатное питание на II, III ступенях обучения (малоимущие, малоимущие-многодетные, отдельные категории):– 88,05 руб.
 - 3.2. Бесплатное питание (ОВЗ)
 - на I ступени обучения – 112,54 руб.
 - на II, III ступенях обучения – 135,08 руб.
 - 3.3. Питание за счет средств родителей (законных представителей):
 - завтрак – 100 руб.
 - обед – 110 руб.
4. Питание в 2021-2022 учебном году осуществлять по безналичному расчету с применением школьной карты Мультипас.
5. Утвердить состав бракеражной комиссии:
 - Белёва Е.В. – ответственная за организацию питания;
 - Белименко Н.А. – медицинский работник;
 - Сединина М.В. – повар.
6. Утвердить режим работы столовой (Приложение № 1).
7. Утвердить график работы школьной столовой на 2021-2022 учебный год (Приложение № 2).
8. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за процессом питания:
 - вести ежедневный учет питания, корректировать количество заказанных порций;
 - нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;
 - присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающихся;
 - обеспечить соблюдение личной гигиены, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися классов;
 - проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе;
 - довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе;
 - производить своевременную оплату питания через карту Мультипас.

9. Возложить ответственность за качество пищи на медицинского работника
Белименко Н.А.:

- проведение осмотра работников пищеблока на наличие/отсутствие заболеваний;
- осуществление контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- контроль за ведением журнала «Скоропортящихся продуктов».

10. Возложить ответственность за санитарное состояние пищеблока и ведение документации по питанию на заведующую производством Казакову Е.П.:

- контроль за качеством поступающих продуктов питания;
- контроль правильности закладки продуктов;
- осуществление контроля процесса приготовления пищи;
- контроль за температурным режимом холодильного оборудования;
- контроль за поступлением и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контроль за ведением журнала скоропортящихся продуктов;
- ежедневное ведение журналов: «Учета температурного режима холодильного оборудования», «Учета влажности в кладовой суточного запаса», «Регистрации и контроля ультрафиолетовой бактерицидной установки»;
- ведение графиков: питьевого режима, уборки столов, проветривания обеденного зала.

11. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2021 г. № 059-08/129-01-157 «Об организации основного горячего питания учащихся и назначении ответственных лиц в 2021-2022 учебном году».

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Шабунин

Лист согласования к приказу прилагается

Приложение № 1
к приказу от 01.03.2022 г.
№ 059-08/129-01-38

Режим работы столовой

Дни работы	Время работы
Понедельник	с 08.00-17.00 санитарная обработка с 13.30 до 14.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	с 09.00 до 12.00
Воскресенье	Выходной день

Директор школы



А.Н. Шабунин

ГРАФИК ПИТАНИЯ

1 смена

- 1 перемена: 1 а, 1 б, 1 в, 1 г, 4 о
1 перемена: 1- 4 классы (инклюзия) - завтрак
2 перемена: 2 б, 4 а, 4 б, 4 в, 6 к, 9 к
2 перемена: 5, 8, 9 классы (инклюзия) - завтрак
3 перемена: 4 д, 4 г, 5 а, 5 б, 5 в, 5 г
4 перемена: 8 а, 8 б, 8 в, 8 г, 9 а, 9 б
5 перемена: 9 в, 9 г, 10, 11
5 перемена: 4 о, 6 к, 9 к, инклюзия (1-4 классы) – ОБЕД
5 перемена или 6 перемена: инклюзия (5, 8, 9 классы) - ОБЕД

2 смена

- 1 перемена: 2 а, 2 в, 2 г, 3 а, 6 а
2 перемена: 3 б, 3 в, 3 г, 3 д, 6 б
3 перемена: 6 в, 6 г, 7 а, 7 б, 7 в, 7 д
3 перемена: инклюзия (начальная, средняя школы)- ПОЛДНИК

Директор школы



А.Н. Шабунин