

Приложение  
к приказу Министерства образования  
и науки Пермского края

От 14.08.2020г. №26-01-06-238

ПРОГРАММА

проведения проверок организации питания

в МАОУ "Техно-Школа имени В.П.Савиных" с участием родительской общности

Дата проведения проверки: 16.09.2021г.

№ п/п	Позиции	Отметка по итогам проверки
1.	Ежедневное ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья	<i>ведется</i>
2.	Наличие всех сопроводительных документов на поступающие продукты питания: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации	<i>имеются</i>
3.	Соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья: наличие отметки о полной реализации продукта до конечного срока реализации.	<i>соблюдается</i>
4.	Ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования. Наличие в складском помещении термометра и гигрометра. Соответствие показаний термометров записям в	<i>ведется</i>

	журнале.	
5.	Столовая обеспечена фаянсовой, фарфоровой или стеклянной столовой посудой без сколов и трещин.	обеспечена
6.	Пищевые отходы собирают в промаркированные емкости с крышками, которые очищаются при их заполнении не более чем на 2/3.	сохраняются в соответствии с требованиями
7.	Кухня и подсобные помещения содержатся в порядке и чистоте.	сохраняются
8.	Фактический рацион соответствует 12-дневному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.	соответствует
9.	Осуществляется контроль правильности закладки продуктов, что подтверждается записями в соответствующем журнале.	осуществляется
10.	Ежедневно ведется бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд:	ведется
	- выдача готовой пищи допускается только после снятия пробы, - срок реализации готового блюда после снятия пробы не более 2 ч, - осуществляется контроль выхода порционных блюд.	
11.	В районе отсутствия продуктов, запрещенные в детском питании: карамель, газированные напитки, непастеризованные соки, салаты с майонезом, кондитерские изделия с кремом.	отсутствуют
12.	Обеспечение свободного доступа к питьевой воде в течение всего учебного дня. Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность бутилированной воды/ воды из питьевых фонтанчиков	обеспечена
13.	Наличие внутренней отделки помещений пищеблока (полы, стены, потолок), допускающей проведение уборки влажным способом с применением дезинфицирующих средств.	наличие
14.	Использование деформированной кухонной и столовой посуды, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью, прессованной фанеры, разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь с трещинами и механическими повреждениями.	отсутствуют

15.	Соответствие фактического рациона питания утвержденному примерному меню.	соответствует
16.	Наличие в обеденном зале утвержденного руководителем меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.	имеется
17.	Организация дополнительного питания обучающихся через буфет, предназначенный для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке.	отсутствует
18.	Полнота и своевременность заполнения документации по питанию: журнал бракеража готовой продукции	ведется
	журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья	ведется
	журнал здоровья сотрудников	ведется
	журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд	ведется
	журнал учёта температурного режима холодильного оборудования	ведется
	ведомость контроля за рационом питания	ведется
19.	Наличие актов технической исправности теплового, холодильного оборудования на пищеблоке.	имеются
20.	Количество перемен, предназначенных для приёма пищи.	10 часов: 5 перемен Ассемблея 3 перемены
21.	Продолжительность перемен для приёма пищи детей.	4, 5 перемены по 10 минут 3, 4 перемены по 15 минут

22.	Питьевой режим в организации представлен: стационарные питьевые фонтанчики	
	Вода, расфасованная в ёмкости	нет
	Иное	нет
		использовались емкости нет воды

Члены комиссии:

Ответственные за организацию питания: *Сул* / С.В. Белица /

Представитель 4 Б, 7 Б кп: *Зел* / С.Р. Пугачева /

Представитель 7 Б кп: *Шеф* / И.И. Исаева /

Представитель 9 Б кп: *Шеф* / Т.И. Исаева /

Представитель 2а, 7 Б кп: *Шеф* / Т.И. Исаева /