

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ «Техно-Школа
 им. В.П. Савиных» г. Перми
 Т.Е. Фадеева
 от 22.08.2022 г. № 059-08/129-01-181

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МАОУ «Техно-Школа
им. В.П. Савиных» г. Перми на 2022-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «ТехноШкола им. В.П. Савиных» г. Перми за календарный год	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2022 г. IV квартал 2023 г. IV квартал 2024 г.
1.2.	Проведение экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2022 г. Сентябрь 2023 г. Сентябрь 2024 г.
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством г.Перми, Пермского края	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель 2023 г. Апрель 2024 г.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми на официальном сайте школы	Директор, Кочергова-Алексеева А.Ю.	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам.директора по АХЧ Волосников В.А.	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2022 г., март 2023 г., ежегодно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Еженедельно по понедельникам
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Секретарь	В течение года

6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего Законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Ответственный по персоналу	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МАОУ «Техно-Школа им. В.П. Савиных» г. Перми	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители МО	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	по плану КО, РОО
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств		Директор, контрактный управляющий

8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады		Директор, заместитель директора по УВР
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ		Директор, заместитель директора по УВР
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		Директор, заместитель директора по УВР
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос.услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде - Электронный дневник - Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ		Директор, заместитель директора по УВР